

Приложение №1
к приказу филиала ПАО «РусГидро» - «Новосибирская ГЭС»
от 25.10.2017 № НГХ/93-
0223

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ФИЛИАЛА ПАО «РУСГИДРО» - «НОВОСИБИРСКАЯ ГЭС»

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ.....	3
СОКРАЩЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	5
РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ.....	6
ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ.....	6
ГЛАВА 3 ПРОЦЕССЫ СИСТЕМЫ	6
ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ПОДРЯДЧИКА.....	7
ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗАКАЗЧИКА	11
ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОМУ НАДЗОРУ	13
РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ.....	14
ГЛАВА 7 ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ ФИЛИАЛА	14
ГЛАВА 8 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СК.....	16
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАКАЗЧИКА	18
ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.....	18
ГЛАВА 10 ВХОДНОЙ СК РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	18
ГЛАВА 11 КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ	19
ГЛАВА 12 ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	19
ГЛАВА 13 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СКРЫТЫХ РАБОТ, СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ И ГОТОВНОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ.....	20
ГЛАВА 14 ПРИЁМКА РАБОТ РАБОЧЕЙ КОМИССИЕЙ.....	22
ГЛАВА 15 ПРИЕМКА ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА/ПУСКОВОЙ ОЧЕРЕДИ	23

Приложение 1. Модель процесса

ГЛОССАРИЙ

Термины

Строительный контроль – контроль качества работ в процессе строительства или реконструкции в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям нормативно-технических документов. Строительный контроль проводится как Подрядчиком (производственный контроль), так и Заказчиком, либо организацией, привлеченной Заказчиком.

Заказчик – юридическое лицо, созданное с участием Общества, которому переданы права на управление инвестиционными средствами (капитальными вложениями) с целью создания производственного объекта с утвержденными технико-экономическими характеристиками.

В случаях реконструкции или капитального ремонта действующих объектов, когда не создаются отдельные юридические лица, функции Заказчика выполняют Филиалы.

Подрядчик – организация, привлеченная Заказчиком на договорной основе для выполнения одного или нескольких видов строительно-монтажных или иных работ по строительству производственного объекта Общества.

Научная организация, сопровождающая процесс строительства (реконструкции) – специализированная научно-исследовательская организация, привлекаемая на договорной основе Заказчиком для научного сопровождения СМР.

Авторский надзор – надзор разработчика проектной документации (проектировщика) за строительством, осуществляемый в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в проектной и рабочей документации, выполняемым строительно-монтажным работам на объекте строительства (реконструкции).

Реконструкция – реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Капитальный ремонт объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов (капитальный ремонт) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

СОКРАЩЕНИЯ

Строительный контроль – СК

Общество – ПАО «РусГидро»

ПСД – проектно-сметная документация

ДПБ – Департамент производственной безопасности и охраны труда

СП – Свод Правил

СНиП – Строительные Нормы и Правила

СТО – Стандарт Общества

Филиал – филиал Общества

ГОСТ – Государственный Стандарт

ГТС – гидротехнические сооружения

СМР – строительно-монтажные работы

ИТР – инженерно-технический работник

ГЭС – гидравлическая электрическая станция

ОТ – охрана труда

ППР – проект производства работ

ТПиР – техническое перевооружение и реконструкция

ЗиС – здания и сооружения

ЗОС – документ «Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов», выдаваемый органами государственного надзора.

ЛНД(А) – локальные нормативные документы (акты).

КС – 11 – акт приемки строительного объекта форма № КС – 11, код формы по ОКУД 0322003

КС – 14 – акт приемки строительного объекта форма № КС – 11, код формы по ОКУД 0322004

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1 ЦЕЛЬ, НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 1.1 Настоящее Положение определяет требования к системе СК (далее – Система СК) при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее - строительство) объектов капитального строительства независимо от источников их финансирования в Филиале.
- 1.2 Целью настоящего Положения является формализация и унификация Системы СК в Филиале.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
 - Федерального закона от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;
 - СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства».
- 1.4 Требования настоящего Положения соответствуют требованиям:
 - СТО 01.02.132-2015 «Гидроэнергетическое строительство. Контроль качества производства работ в процессе строительства. Нормы и требования»;
 - СТО 17330282.27.140.002-2008 «Гидротехнические сооружения ГЭС и ГАЭС. Условия создания. Нормы и требования»;
 - СТО 17330282.27.140.003-2008 «Гидротехнические сооружения ГЭС и ГАЭС. Организация эксплуатации и технического обслуживания. Нормы и требования»;
 - СТО 17330282.27.140.011-2008 «Гидроэлектростанции. Условия создания. Нормы и требования»;
 - СТО 17330282.27.140.015-2008 «Гидроэлектростанции. Организация эксплуатации и технического обслуживания. Нормы и требования».
- 1.5 Настоящее Положение утверждается директором Филиала.
- 1.6 Изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Филиала по представлению ответственного руководителя Филиала, организующего СК.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ СК

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ СК

- 2.1 Система СК является обязательной частью деятельности по строительству объектов Филиала.
- 2.2 Предметом СК является соответствие выполняемых работ при строительстве объектов капитального строительства требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения проектных параметров зданий и сооружений, их безопасной эксплуатации после окончания СМР.
- 2.3 В рамках Системы СК осуществляется: контроль проектно-сметной документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций, приемочный контроль СМР.
- 2.4 Система СК строится на основании следующих основных принципов:
- непрерывность контроля: от рассмотрения проектно-сметной документации и до подписания акта приемки законченного строительством объекта;
 - взаимодействие подразделений, ответственных за СК: Заказчика, Подрядчика и проектной организации, осуществляющей авторский надзор;
 - соответствие требованиям проектной документации, законодательства Российской Федерации, включая отраслевые и ведомственные нормативные правовые акты.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СИСТЕМЫ СК

- 3.1 Система СК является многоуровневой системой и включает мероприятия и процедуры, обязательные для выполнения на всех этапах (стадиях) строительства объекта капитального строительства, выполняемые Заказчиком, Подрядчиком и проектной организацией, осуществляющей авторский надзор.
- 3.2 Уровни СК Заказчика:
- первый уровень осуществляется работниками Филиала, ответственными за СК;
 - второй уровень – ответственным руководителем Филиала, организующим СК;
 - третий уровень – работниками ДПБ;

- четвертый уровень - Рабочей комиссией по приемке очередей строительства и объектов, законченных строительством;
- пятый уровень - высшим руководством Общества и Филиала (во время приемки объектов, законченных строительством).

3.3 СК осуществляется с момента поступления рабочей документации в Филиал, во время подготовительных работ на объекте и продолжается до момента итоговой сдачи объекта.

ГЛАВА 4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ПОДРЯДЧИКА

Организация СК Подрядчика

4.1 Подрядчик обеспечивает выполнение СК (на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, действующих СНиП, СП, ГОСТ и др.):

- 4.1.1 Входной контроль материалов и оборудования: проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и СП (может производиться документарно и с помощью лабораторного контроля);
- 4.1.2 Контроль соблюдения правил складирования и хранения применяемой продукции;
- 4.1.3 Геодезический контроль проводимых работ и наблюдение за смещениями и перемещениями возводимых зданий и сооружений;
- 4.1.4 Операционный контроль выполняемых технологических операций, выявление дефектов и причин их возникновения, а также принятие мер по их устранению и предупреждению;
- 4.1.5 Мониторинг технического состояния ЗИС, отдельных конструкций и конструктивных систем: наблюдение за смещениями и перемещениями, а также за напряженно деформируемым состоянием возводимых сооружений, мониторинг окружающей застройки и экологической обстановки.

4.2 При реконструкции и капитальном ремонте качественных насыпей (грунтовых плотин, дамб и др.) Подрядчик обязан предоставить возможность проведения геотехнического контроля специализированной организации, заключившей с Заказчиком соответствующий договор.

4.3 До начала производства СМР Подрядчик:

- утверждает положение о строительном контроле;

- назначает ИТР, ответственных за осуществление СК, с закреплением за ними объектов и видов контролируемых работ;
- организывает ведение журналов общих работ, журналов работ, журналов специальных работ и специальных журналов учета выполнения работ.

4.4 Результаты СК Подрядчика фиксируются, помимо журналов, в ежемесячных отчётах и официально направляются Заказчику.

Результаты СК также входят в состав исполнительной документации, передаваемой Заказчику по окончании строительства.

Входной контроль материалов и оборудования, контроль соблюдения правил складирования и хранения применяемой продукции

- 4.5 Строительные материалы, конструкции, изделия и оборудование, поступающие на строительную площадку, должны проходить входной контроль на соответствие требованиям проектной документации, стандартам, техническим условиям, паспортам, сертификатам, подтверждающим качество изготовления, а также на соблюдение правил разгрузки и хранения. При необходимости (необходимость определяется ГОСТ) материалы и изделия испытывают в строительной лаборатории.
- 4.6 Входной контроль осуществляется до момента применения продукции в процессе строительства и включает проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и СП.
- 4.7 В случае выявления при входном контроле продукции, не соответствующей установленным требованиям, ее применение для строительства не допускается.
- 4.8 При выявлении несоблюдения правил складирования и хранения материалов и изделий, нарушения установленных норм и правил, повлекшее за собой снижение нормативных параметров, применение этой продукции для строительства не допускается; применение такой продукции возможно только по решению проектной или научной организации, сопровождающей процесс производства работ, при соответствующем внесении в этого решения в проектную документацию
- 4.9 При производстве бетонных работ на ГТС Подрядчик должен проводить контроль бетонных смесей: уточнение в лабораторных условиях проектных составов бетонных смесей, изготавливаемых на основе местных инертных материалов, с обязательным испытанием образцов на заданные в проекте параметры.

Лабораторный контроль

- 4.10 Лабораторный контроль выполняют испытательные (строительные) лаборатории Подрядчика. Испытательные (строительные) лаборатории должны иметь аккредитацию в Единой системе оценки соответствия.
- 4.11 Подрядчик заключает договоры с аккредитованными испытательными (строительными) лабораториями на выполнение видов испытаний, которые не может выполнить собственными силами.
- 4.12 На испытательные (строительные) лаборатории Подрядчика возлагается контроль при производстве арматурных, металломонтажных, опалубочных, бетонных (включая технологический процесс приготовления бетонных смесей, их транспортировку до объекта и входной контроль на объекте), штукатурных, малярных, и др. работ.
- 4.13 Испытательные (строительные) лаборатории контролируют соблюдение технологических перерывов и температурно-влажностных режимов при производстве бетонных, штукатурных, малярных работ, соответствие выполняемых СМР проекту и требованиям технических регламентов в порядке, установленном схемами операционного контроля; проверять соответствие стандартам, техническим условиям, паспортам и сертификатам поступающих на объекты капитального строительства материалов, конструкций и изделий; дозировку компонентов, составляющих бетонные смеси и растворы, приготовление бетонов, растворов, мастик и др. материалов; набор прочности бетона, испытания сварных соединений.
- 4.14 Испытательные (строительные) лаборатории ведут журналы регистрации осуществляемого контроля и испытаний, подбора различных составов, растворов и смесей, составлять акты о соответствии (несоответствии) строительных материалов, поступающих на объект капитального строительства, требованиям проекта, стандартам и техническим условиям.

Геотехнический контроль

- 4.15 Геотехнический контроль при устройстве (реконструкции и капитальном ремонте) качественных насыпей (грунтовых плотин, дамб, перемычек и пр.) проводится специализированными организациями по договору с Заказчиком (пп. 4.9 настоящего Положения).
- 4.16 Подрядчик ведет журналы регистрации осуществляемого контроля и испытаний проб грунтов на контролируемые параметры, карты отбора проб укладываемых грунтов, составляет акты о соответствии (несоответствии) строительных материалов, поступающих на объект требованиям проекта, стандартам и техническим условиям.

Геодезический контроль

- 4.17 Геодезический контроль осуществляется Подрядчиком посредством проведения геодезических работ в процессе строительства объекта капитального строительства.
- 4.18 В состав геодезических работ, выполняемых на строительной площадке, входят: создание геодезической разбивочной основы для строительства, производство геодезических разбивочных работ в процессе строительства, геодезический контроль соответствия геометрических параметров объекта капитального строительства проекту, наблюдения за смещением и перемещением зданий и сооружений, за деформацией оснований, несущих конструкций зданий (сооружений) и их частей.
- 4.19 Создание геодезической разбивочной основы для строительства является обязанностью застройщика (Заказчика). Заказчик предоставляет Подрядчику возможность пользоваться геодезической разбивочной основой на время проведения работ по реконструкции (капитальному ремонту).
- 4.20 Результаты геодезического контроля в процессе регулярных замеров заносятся в журналы, проводятся камеральные работы; по результатам камеральных работ составляются отчёты, содержащие графические материалы (например, график осадок строящегося здания ГЭС с нарастающим итогом) и описательную часть с заключением.

Операционный контроль

- 4.21 Операционный контроль осуществляется в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций и обеспечивает своевременное выявление дефектов и причин их возникновения, а также принятие мер по их устранению и предупреждению. Контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля на выполнение соответствующего вида работ.
- 4.22 Схемы операционного контроля содержат эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах, основные технические характеристики материалов или конструкций, перечень контролируемых операций или процессов, данные о составе, сроках и способах контроля, перечень скрытых работ.
- 4.23 В ходе операционного контроля последовательности и состава технологических операций по строительству объектов капитального строительства осуществляется проверка:
- соблюдения последовательности и состава выполняемых технологических операций и их соответствия требованиям технических регламентов, стандартов, СП, проектной документации, результатам инженерных изысканий, градостроительному плану земельного участка;

- соответствия качества выполнения технологических операций и их результатов требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, а также требованиям технических регламентов, стандартов и СП.

Мониторинг технического состояния

- 4.24 Мониторинг технического состояния строительных конструкций при строительстве проводит Подрядчик¹.
- 4.25 Мониторинг технического состояния строящихся (реконструируемых) зданий и сооружений, отдельных конструкций и конструктивных систем проводится в соответствии с нормативно-техническими документами и представляет собой систему наблюдения и контроля, проводится по заранее разработанной проектной организацией программе для своевременного обнаружения на ранней стадии негативного изменения напряженно-деформационного состояния строительных конструкций и грунтов основания, которые могут повлечь переход объекта строительства в аварийное состояние.
- 4.26 Мониторинг технического состояния разворачивается на объекте на этапе строительства (капитального ремонта, реконструкции) во временном диспетчерском пункте и продолжает работать на этапе эксплуатации в диспетчерском пункте объекта с возможностью передачи информации в соответствующие службы.

ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗАКАЗЧИКА

- 5.1 СК Заказчика включает проведение следующих контрольных мероприятий:
- проверку организации СК Подрядчика:
 - проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком входного контроля поступающих на площадку материалов и изделий, достоверности документирования его результатов,
 - проверку выполнения Подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов,
 - проверку выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций и достоверности документирования его результатов;
 - проверку наличия и соответствия нормам проектов производства работ;

¹ При реконструкции или капитальном ремонте мониторинг осуществляется в части конструктивов (элементов (части) сооружений), на которых Подрядчиком производятся СМР.

- входной контроль рабочей документации: проверка ее комплектности и достаточности содержащейся в ней технической информации;
- приемочный контроль, осуществляемый комиссионно:
 - контроль после завершения подготовки скрываемых работ в целях разрешения последующих работ;
 - контроль готовности ответственных конструкций, строительно-технологических этапов работ;
- входной контроль применяемой продукции, включающий проверку наличия и содержания документов поставщиков, содержащих сведения о качестве поставленной ими продукции, ее соответствия требованиям рабочей документации, технических регламентов, стандартов и СП;
- контроль своевременного оформления разрешительной документации на строительство и подготовительные работы,
- контроль выноса границ отвода земельного участка под строительство, проверку и приемку детальной разбивки осей зданий, инженерных сетей и коммуникаций,
- отслеживание поступления и контроль качества проектно-сметной документации,
- проверка хода и качества СМР, качества строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний;
- контроль своевременного и правильного ведения и оформления производственно - технической и исполнительной документации Подрядчиком, ведения им общего и специальных журналов производства работ, рассматривает текущие вопросы по организации строительного контроля и подготавливает документацию к сдаче объекта в эксплуатации.
- иные мероприятия в целях осуществления СК, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным с Подрядчиком договором.

5.2 СК Заказчика проводится в форме постоянного контроля специалистами технических служб, имеющими высшее строительное образование (либо техническое образование с повышением квалификации в области строительства) и стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет, прошедшими специальное обучение, и на которых в установленном порядке возложена функция по осуществлению строительного контроля.

5.3 Работники Филиала, назначенные ответственными за СК, в соответствии с ЛНД(А) о проведении технического аудита, направляют в ДПБ отчеты о предмете своей деятельности – строительном контроле на поднадзорных объектах Филиала для проведения документарного СК третьего уровня.

ГЛАВА 6 ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОМУ НАДЗОРУ

- 6.1 Основные обязанности проектной организации, осуществляющей авторский надзор, заключаются в проведении выборочной проверки соответствия выполняемых работ рабочей документации и требованиям технических регламентов, выборочного контроля качества и технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций, монтажа технологического и инженерного оборудования, своевременном решении вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию, информировании Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении лицом, осуществляющим строительство, указаний специалистов для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований технических регламентов.
- 6.2 При осуществлении авторского надзора за строительством объекта проектная организация, осуществляющая авторский надзор, обязана регулярно вести журнал авторского надзора за строительством, в 2 (двух) экземплярах. Один из экземпляров журнала передается Заказчику.
- 6.3 Проектная организация, осуществляющая авторский надзор, разрабатывает и согласовывает с Заказчиком положение, определяющие основные задачи и функции специалистов проектной организации, осуществляющих авторский надзор, в соответствии с СП 246.1325800.2016 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений».

РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ

ГЛАВА 7 ГРУППЫ УЧАСТНИКОВ ФИЛИАЛА

7.1 Ответственный руководитель Филиала, организующий СК (первый заместитель директора Филиала - главный инженер), в рамках Системы СК выполняет следующие функции:

- организует СК на филиале;
- распределяет обязанности между специалистами, ответственными за СК;
- вносит предложения о закреплении функций СК за конкретными работниками по конкретным проектам и их частям;
- утверждает рабочую документацию путем проставления штампа «В производство», с записью даты и подписью на всех экземплярах ПСД, в т.ч. архивном.

7.2 Директор Филиала назначает работников ответственными за СК приказом по филиалу. Назначаемые работники должны соответствовать требованиям, установленным в пп. 5.2 настоящего Положения.

В случае необходимости, для выполнения функций по СК, а также для взаимодействия с органами государственного строительного надзора и местного самоуправления, Заказчик может привлечь подрядную инспекционную организацию (см Глава 8 настоящего Положения).

Работники Филиала, ответственные за СК, в рамках Системы СК выполняют следующие функции:

- проверяют качество проектных решений, строительных материалов, строительных конструкций; соответствие технологических процессов нормам; наличие машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе строительства объектов капитального строительства, сроков строительства, строительной продукции в целом;
- проверяют готовность Подрядчика к ведению строительства;
- контролируют исполнение и принимают завершаемые или завершённые скрытые работы, участвуют в приемке окончанных строительством объектов (их очередей) и подготовке ЗОС (в части предоставления органам государственной власти необходимых документов: проектно-сметной документации, исполнительной документации отчётов научно – исследовательских организаций и др.);
- подтверждают наличие фактически выполненных объемов работ, их качества и устранения брака и выявленных несоответствий;
- предоставляют своевременную информацию ДПБ и территориальным органам Ростехнадзора об отклонениях, допущенных на любом этапе строительства объектов капитального строительства;

- контролируют ход исполнения требований предписаний федеральных государственных органов строительного надзора;
- периодически инспектируют работу испытательной (строительной) лаборатории, анализируют данные испытаний, проведенных лабораторией и информируют руководство Заказчика, Подрядчика и проектной организации о выявленных отклонениях от требований норм.

Работники Филиала, ответственные за СК, обязаны:

- соблюдать требования ОТ при выполнении служебных обязанностей;
- своевременно проходить аттестацию на соответствие служебным обязанностям;
- своевременно выявлять дефекты и нарушения при производстве работ, вносить свои замечания в общий и специальные журналы работ и контролировать устранение выявленных недостатков;
- информировать руководство филиала о всех случаях невыполнения Подрядчиком требований проектной документации, норм и правил, СТО Общества при производстве СМР;
- регулярно информировать ДПБ о состоянии строительного контроля на объектах филиала.

Работники Филиала, ответственные за СК, имеют право:

- требовать от участников строительства исполнение требований проектной документации, норм и правил, СТО Общества при производстве СМР;
- не принимать работы, не соответствующие требованиям проектной документации, норм и правил и СТО Общества;
- вносить предложения руководству Филиала о мерах воздействия на Подрядчика в случае невыполнения им требований проектной документации, норм и правил, СТО Общества при производстве СМР;
- информировать руководство Филиала о всех случаях невыполнения Подрядчиком требований проектной документации, норм и правил, СТО Общества при производстве СМР;
- запрашивать и получать у служб Филиала и исполнительного аппарата Общества сведения, касающиеся объектов реконструкции и капитального ремонта, курируемых этими работниками.

7.3 Работники Филиала, указанные в пп.7.1 и п.7.2 настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, настоящим Положением:

- за несвоевременное или некачественное осуществление СК в соответствии с техническими регламентами, иными нормативными правовыми документами и договорными условиями;
- за приемку работ, выполненных с качеством, не удовлетворяющим нормативным требованиям;
- за приёмку не выполненных работ;
- за допущение фактов необоснованного активирования выполнения и

согласования необоснованной сметной стоимости результатов выполнения работ, повлекших нанесение экономического ущерба интересам Общества;

- за недостоверность или несвоевременность предоставления отчетов;
- за недостоверное заключение о соответствии вводимого в эксплуатацию объекта требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых документов, проектной документации.

7.4 Директор Филиала в рамках Системы СК:

- назначает ответственного руководителя Филиала, организующего СК, работников Филиала, ответственных за СК;
- организует работу по формированию Рабочих комиссий и подкомиссии, Приемочных комиссий;
- участвует в приемке объектов после строительства.

7.5 Приемочная комиссия в рамках Системы СК:

- принимает объекты после строительства;
- утверждает Акты КС-14 и КС-11 по окончании строительства.

ГЛАВА 8 ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СК

8.1 Заказчик вправе привлечь на договорной основе для осуществления функций по СК Заказчика подрядную организацию.

8.2 Подрядная организация, осуществляющая СК при строительстве объектов капитального строительства ведет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Служба, осуществляющая СК, должна иметь организационную структуру, которая позволит обеспечить квалифицированное управление и выполнение возложенных на нее технических функций.

8.4 Специалисты подрядной организации, осуществляющие СК, должны быть аттестованы в качестве экспертов в Единой Системе Оценки Соответствия, в соответствии с Требованиями к экспертам по промышленной безопасности (СДА-23-2008).

8.5 Служба, осуществляющая СК, в своей деятельности руководствуется техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами и проектной документацией, утвержденными (согласованными) застройщиком (Заказчиком), внутренними регламентами, документами Единой Системы Оценки Соответствия.

8.6 Осуществление СК подрядной организацией должно выполняться в

соответствии с согласованным с Заказчиком Положением о строительном контроле Подрядчика.

- 8.7 Служба подрядной организации, осуществляющая СК, выполняет функции, имеет права, обязанности и несет ответственность, предусмотренную пп. 7.1 - 7.3 настоящего Положения.
- 8.8 Служба подрядной организации осуществляет СК, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 8.9 Ответственность подрядной организаций, осуществляющей СК, должна быть застрахована на основе независимой оценки рисков.
- 8.10 В целях обеспечения оптимального взаимодействия лиц, осуществляющих строительство, с органами государственного строительного надзора в договоры между Заказчиком и подрядной организацией, осуществляющей СК, подлежит включению обязанность последней представлять интересы Заказчика перед органами государственного строительного надзора, а также предоставлять всю необходимую информацию о ходе проведения СК органам государственного строительного надзора.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗАКАЗЧИКА

ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9.1 При организации СК Заказчиком до начала СМР осуществляется:

- назначение работников Филиала, ответственных за СК, уполномоченных от имени Заказчика осуществлять СК за проведением СМР и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ. Передача утвержденного перечня лиц Подрядчику;
- проверка наличия у Подрядчика Положения о строительном контроле и приказов о закреплении за объектами ИТР, уполномоченных осуществлять СК от лица организации, осуществляющей СМР, в том числе контроль за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации;
- проверка наличия у проектной организации, осуществляющей авторский надзор, ЛНД(А), регламентирующего права и обязанности авторского надзора и приказов о закреплении за объектами ИТР, уполномоченных осуществлять от ее лица СК, в том числе контроль за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации;
- проверка наличия у Подрядчика журналов работ (всех видов) и ППР.

9.2 При наличии замечаний по исполнению пп. 9.1 настоящего Положения к Подрядчику или проектной организации, осуществляющей авторский надзор, последние незамедлительно устраняют причины замечаний.

9.3 До начала СМР, в соответствии с договором, Заказчик обеспечивает вынос на строительную площадку геодезической разбивочной основы и передает Подрядчику площадку и предоставляет возможность пользования геодезической разбивочной основой.

ГЛАВА 10 ВХОДНОЙ СК РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1 При получении на рассмотрение рабочей документации, разработанной на основе проектной документации, ответственный руководитель Филиала, организующий СК, обеспечивает входной контроль рабочей документации работниками Филиала, ответственными за СК Заказчика: проверка комплектности и достаточности содержащейся в ней технической информации на предмет предлагаемых материалов, геометрических размеров, соответствия градостроительному плану, последовательности

работ, технологии работ. При наличии замечаний – рабочая документация возвращается на доработку проектной организации, разработавшей РД.

10.2 При отсутствии замечаний – рабочая документация утверждается Заказчиком посредством проставления штампа «в производство» с подписью и датой ответственного руководителя Филиала, организующего СК, и передается официальным письмом Подрядчику.

10.3 В процессе строительства (реконструкции), при возникновении у Подрядчика аргументированных замечаний к рабочей документации, Заказчик оперативно совместно с проектной организацией вносит в рабочую документацию соответствующие изменения.

Работники Филиала, ответственные за СК, в обязательном порядке участвуют в подготовке этих изменений.

ГЛАВА 11 КОНТРОЛЬ ПРОЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

11.1 При получении ППР, разработанных Подрядчиком на основе рабочей документации, ответственный руководитель Филиала, организующий СК, проводит их согласование: проверку комплектности и достаточности содержащейся в них технической информации в части технологии работ, обеспечения инженерными коммуникациями, правилам промышленной безопасности и охраны труда.

11.2 Работники Филиала, ответственные за СК, работники заинтересованных служб Заказчика² и Подрядчика знакомятся с ППР после его утверждения Подрядчиком. Ознакомление проводится под подпись в ППР.

ГЛАВА 12 ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ ПОДРЯДЧИКОМ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12.1 На всем протяжении СМР Заказчик заочно, путем запроса информации у Подрядчика, или очно, путем внеплановых проверок, или путем заказа независимых экспертиз контролирует ведение Подрядчиком СК, а именно:

- наличие у Подрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;
- соблюдение исполнителем работ правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования;
- наличие и правильность ведения исполнителем работ исполнительной документации, в том числе оценку достоверности геодезических исполнительных схем выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;

² В зоне ответственности которых планируется производство работ

- ведение общих и специальных журналов учета выполнения работ (Журнала производства работ), ведение учетной документации другими сторонами, участвующими в строительстве;
- устранение дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектной организации;
- выполнение исполнителем работ предписаний органов государственного строительного контроля и местного самоуправления;
- наличие извещений органов государственного строительного надзора обо всех случаях аварийного состояния на объекте строительства (по поручению Филиала).

12.2 При обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, ответственный руководитель Филиала, организующий СК, выдает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов.

ГЛАВА 13 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СКРЫТЫХ РАБОТ, СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОТ И ГОТОВНОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

13.1 Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, строительно-технологического этапа работ проводится комиссией по приемке скрытых работ, включающей представителей строительного контроля филиала, строительного контроля Подрядчика и специалистов Авторского надзора (далее представителями Подрядчика и Авторского надзора), при участии линейного ИТР Подрядчика, предъявляющего к освидетельствованию выполненные работы.

13.2 Комиссия по освидетельствованию скрытых работ формируется заблаговременно приказом директора Филиала. Председателем комиссии назначается работник Филиала, ответственный за СК³.

13.3 Сбор комиссии по приёмке скрываемых работ осуществляется телефонограммой должностного лица Подрядной организации, переданной ответственному руководителю Филиала, организующему СК⁴.

13.4 В случае если контрольные мероприятия выполняются в отношении приёмки этапа работ или приёмки особо важных конструкций, Подрядчик обеспечивает уведомление Заказчика о дате и времени проведения этих

³ В случае наличия в Филиале более одного договора по ТПиР комиссия по приёмке скрытых работ назначается приказами отдельно для работы по каждому договору ТПиР.

⁴ В случаях, когда СМР по ТПиР имеют незначительное количество работ, относящимся к скрытым, возможна совместная (Заказчика, Подрядчика и подрядной организации, осуществляющей авторский надзор), разработка и утверждение графика сбора комиссии по приёмке скрытых работ.

мероприятий не позднее, чем за 3 рабочих дня. Приглашение на приемку скрытых работ передается не менее, чем за 6 часов до сдачи.

- 13.5 Ответственный руководитель Филиала, ответственный за СК, издает письменное распоряжение работнику, включенному в приказ о комиссии, об участии в ее работе.
- 13.6 Повторные вызовы на освидетельствование ранее предъявленных, но не принятых работ, также должны пройти эту процедуру⁵.
- 13.7 В случае если Заказчик был уведомлен в установленном порядке и не явился для участия в контрольных мероприятиях, Подрядчик вправе провести их в отсутствие Заказчика.
- 13.8 При освидетельствовании и приемке скрытых работ, а также при промежуточной приемке работ и конструкций Подрядчик, осуществляющий строительство, предъявляет комиссии следующую производственно - техническую документацию: рабочие чертежи, общий журнал работ, журналы производства отдельных видов работ, журналы (акты) осуществления лабораторного контроля, паспорта и сертификаты на материалы и изделия, исполнительную документацию, в т. ч. схему, подготовленную геодезической службой.
- 13.9 При приемке проводится проверка соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям договора и календарному плану строительства.
- 13.10 Далее выполняется оценка (совместно с исполнителем работ) соответствия выполненным работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двухсторонних актов, подтверждающих соответствие; контроль за выполнением исполнителем работ требования о недопустимости выполнения последующих работ до подписания указанных актов.
- 13.11 При подготовке документов освидетельствования скрытых работ геодезическая служба Подрядчика проводит контрольные обмеры и отражает соответствие выполненным работ в исполнительных геодезических схемах, указывая при этом размеры, отметки и расстояния до разбивочных осей через дробь проект/факт.
- 13.12 До завершения процедуры освидетельствования скрытых работ выполнение последующих работ запрещается.
- 13.13 К специальным видам работ относятся: цементация оснований сооружений (и прочие виды закрепления грунтов, в т.ч. термический способ), буровзрывные работы и работы по всем видам оттайки многолетне-

⁵ Неоднократные вызовы комиссии на комиссионную приёмку работ (на одни и те же работы) являются признаком низкого уровня организации работы Подрядчика, низкого качества СМР и должны вызывать меры воздействия руководства Филиала на Подрядчика

мёрзлых грунтов.

- 13.14 Приёмка строительно-технологического этапа работ производится после окончания однотипных работ с целью окончательного освидетельствования на предмет соответствия требованиям нормативных документов, наличия полного комплекта исполнительных документов на этот этап и во избежание доработок, требующих материальных затрат на освидетельствование в более поздней стадии, при предъявлении Рабочей комиссии.
- 13.15 Проведение контрольного мероприятия и его результаты фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ с приложением к нему соответствующих актов. Акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых совместно Подрядчиком и Заказчиком, составляются в 2 экземплярах и подписываются их представителями.
- 13.16 В случае, предусмотренном пп. 13.7 настоящего Положения, Подрядчик в течение 3 дней после завершения контрольного мероприятия обязан направить Заказчику 1 копию полностью оформленного акта, составленного по результатам контрольного мероприятия.

ГЛАВА 14 ПРИЁМКА РАБОТ РАБОЧЕЙ КОМИССИЕЙ

- 14.1 Рабочая комиссия – временный коллегиальный орган Заказчика, создаваемый в целях комплексной проверки готовности законченного строительством (реконструкцией) объекта к предъявлению Приемочной комиссии.
- 14.2 Рабочая комиссия и подкомиссии (специализированные рабочие комиссии по направлениям, входящие в рабочую комиссию) формируются приказом директора Филиала за 6 месяцев (в случае нового строительства за 1 год) до сдачи объекта и включает представителей Филиала, проектной организации и Подрядчика. Задача Рабочей комиссии – комплексная проверка готовности объекта к предъявлению Приёмочной комиссии.
- 14.3 Рабочая комиссия и подкомиссии выполняют:
- проверку соответствия объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;
 - поэтапную приемку исполнительной документации.
- 14.4 Итогом работы Рабочей комиссии является Акт с приложением перечня недоделок и графиком их устранения, а впоследствии – Акт устранения недоделок, а также Акт приема-передачи исполнительной документации.

ГЛАВА 15 ПРИЕМКА ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА/ПУСКОВОЙ ОЧЕРЕДИ

- 15.1 Приёмочная комиссия – временный коллегиальный орган Заказчика, создаваемый в целях комплексной проверки готовности законченного строительством (реконструкцией) объекта к вводу в эксплуатацию.
- 15.2 Приёмочная комиссия формируется приказом директора Филиала и включает представителей: Филиала, Общества, государственных контролирующих органов, Подрядчика, проектной организации и научных организаций, сопровождающих процесс строительства (реконструкции).
- 15.3 Приёмка Приёмочной комиссией удостоверяет соответствие законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов и нормативной документации.
- 15.4 По итогам работы Приёмочной комиссией составляется Акт КС-14 или Акт КС-11 (для работ, не являющихся объектом Государственного надзора⁶).
- 15.5 Акт КС-14 по окончании нового строительства утверждается Председателем Правления – Генеральным директором Общества.

Акт КС-14 может быть подписан после получения от органов государственного надзора документа «Заключение о соответствии», являющегося оценкой соответствия законченного строительством объекта требованиям к его безопасности, установленным техническими регламентами, иными нормативными и правовыми документами, проектно-сметной документацией и подтверждающим возможность безопасной эксплуатации объекта.

- 15.6 Акты КС-14 и КС-11 по окончании реконструкции, капитального ремонта утверждаются директором Филиала.

⁶ В соответствии с требованиями Ростехнадзора